**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА МКДОУ**

**«Детский сад «Солнышко» с. Инчха на 2018-2019г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Профсоюзные собрания** |
| 1 |  Отчетное собрание. | октябрь | Сатубалова М М |
| 2 | Утверждение условий коллективного договора на 2018год. Итоги работы за 2019 год. | январь | Юсупова А ШСатубалова М Мчлены профкома |
| 3 |  Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда) | май | Юсупова А ШСатубалова М Мчлены профкома |
| **Заседание профкома** |
| 1 | Планирование работы профсоюзного комитета. | октябрь | Сатубалова М Мчлены профкома |
| 2 | Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза. | декабрь | Юсупова А ШСатубалова М Мчлены профкома |
| 3 | Работа организационно- массовой комиссии. | январь | Юсупова А ШСатубалова М Мчлены профкома |
| 4 |  Работа комиссии по социальному партнерству. | март | Юсупова А ШСатубалова М Мчлены профкома |
| 5 | Работа культурно-массовой комиссии. | май | Юсупова А ШСатубалова М Мчлены профкома |
| **Организационно-массовая работа.** |
| 1 | Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты взноса за 2018 год. Итоги обсудить на заседании профкома. | январь | Сатубалова М Мчлены профкома |
| 2 | Своевременное проводить заседания профкома и профсоюзных собраний, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | октябрь | Сатубалова М М члены профкома |
| 3 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | 1 раз в квартал | Сатубалова М Мчлены профкома |
| 4 | Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников. | в течение года | Сатубалова М Мчлены профкома |
| 5 |  В уголке “Профсоюзная жизнь” обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза, республиканской, районной организации профсоюза. | в течение года | Сатубалова М Мчлены профкома |
| **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.** |
| 1 | Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, проведении аттестации, предоставлении отпусков сотрудникам на 2019 год. | в течение года | Сатубалова М Мчлены профкома |
| 3 | Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка. | в течение года | Сатубалова М Мчлены профкома |
| 4 |  Провести рейды по групповым помещениям и участкам, служебным помещениям с целью анализа состояния охраны труда. Итог рейда внести на обсуждение профсоюзного собрания. | 1 раз в квартал | Юсупова А ШСатубалова М Мчлены профкома |
| **План работы культурно-массовой комиссии.** |
| 1 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных: День работников дошкольногообразования, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта. | октябрь,ноябрь,декабрь,март, май. | культ.массовый сектор,Сатубалова М М муз.руководитель |
| 2 | Чествование юбиляров. | по плану | Сатубалова М Мкульт.массовый сектор.муз.руководитель |